

# Minimal-Ordnung für Kreative

Elke Brunner

Hessische Jugendmeisterin der Restaurantfachleute; Industriekauffrau; Mitarbeiterin in der Aus- und Weiterbildung; Dozentin in der Fortbildung zur Sekretariatsfachkauffrau in den Fächern BWL, VWL und Personalwirtschaft; Aufbau der Abteilung Personal International; berufsbegleitendes Studium zur Betriebswirtin (IHK); ab 2005 selbstständig: Gründung von *ideale-lösungen*, Office Coaching für Trainer, Berater, Unternehmen – Elke Brunner heißt diese Powerfrau.



Selbstbestimmung bedeutet für viele Menschen sich endlich selbstständig zu machen. Selbstständigkeit bedeutet Selbstorganisation. Und das endet bei Kreativen oft ganz schnell im Chaos. Deshalb hier der Tipp für eine kreative Grundordnung, damit Ideen, Projekte und Geschäfte lustig laufen können: Die Kreativen unter Ihnen brauchen für Ihre Ordnung immer mehrere Varianten. Nämlich Farben, Symbole und verschiedene Materialien. Sie halten Ordnung mit (fast) allen Sinnen: denn Sie fühlen gerne die hochwertigen und edlen Materia-

lien, und Sie erkennen Ihre Struktur anhand von Farben und Symbolen schnell wieder. Es breitet sich ein wohliges Gefühl in Ihnen aus, wenn Sie den Blick über Ihre Ordnung schweifen lassen.

Wie sieht eine Minimal-Ordnung in Ihrem kreativen Büro aus? Sie arbeiten mit einem Wiedervorlage-Set – das sind Mappen von 1 bis 31 für jeden Tag des Monats, Mappen von 1 bis 12 für jeden Monat – und 1 Mappe für das Folgejahr. Ihre aktuellen Projekte stehen in einem Organizer-Set, das Set steht auf Ihrem Schreibtisch direkt neben Ihrem Bildschirm oder Notebook. Ihre Geschäftsablage trägt farbige Reiter oder Rückenschilder und ist strukturiert in: orange = Geschäft; gelb = Kunden; weiß = Organisation; rot = Produkte.

## Ihre Minimal-Ordnung besteht also aus:

1. Wiedervorlage-Set für Ihre Termine
2. Organizer-Set mit Memoboard für Ihre aktuellen Projekte (Ansicht z.B. bei [www.mappei.de/fileadmin/elemente/pdf/organizerflyer.pdf](http://www.mappei.de/fileadmin/elemente/pdf/organizerflyer.pdf))
3. Ordner oder Hängeregistratur für die Geschäftsablage

Das war's! Mehr brauchen Sie nicht ■

# Erfolgreiches Event-Management

Melanie von Graeve

10 Jahre Geschäftsleitungssekretärin und Vorstandsassistentin in internationalen Konzernen; Studium zum Event-Management-Ökonom (VWA); 2002 Gründerin und Inhaberin des Unternehmens DKTS



(Der Konferenz und TagungsService); Frankfurter Gründerpreis 2003; zweifache Auszeichnung mit dem Conga Award 2007: Melanie von Graeve als Nummer Eins der Referenten Deutschlands, und DKTS gewinnt in der Kategorie „Veranstaltungsagenturen“ den dritten Platz. Von der Hessischen VWA für Dozententätigkeit mehrfach ausgezeichnet. Hier das Event-Rezept von Melanie von Graeve:

## Die Event-Zutaten:

Im Wort „Selbstbestimmung“ ist der Begriff Stimmung enthalten. Und für gute Stimmung auf Firmenveranstaltungen und Mitarbeiter-Events sorgt eine super gut geplante Vorbereitung. Hier ein paar Tipps für ein Event-Feuerwerk:

Location, Catering, Künstler & Co. – das sind die Veranstaltungsele-